

Принято

на педагогическом совете МК ДОУ
д/с № 21 с. Тахта
протокол от 21.03.18 № 2

Утверждено

приказом заведующего МК ДОУ
д/с № 21 с. Тахта
от 21.03.18 № 2



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края

с. Тахта, 2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 с. Тахта (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ и локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в ДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из ДОУ, регулируются Договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.7. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 1.8. При приеме воспитанника на обучение в ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.9. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде во всех групповых помещениях ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. Регламент работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.;
- ежедневный график работы ДОУ: с 7.30 до 17.30. Длительность пребывания воспитанников – 10,5 часов.

3. Распорядок пребывания воспитанников в ДОУ

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в ДОУ регламентируется в соответствии с локальными актами, утвержденными заведующим ДОУ:
- расписанием непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД),

- режимом дня (рассчитанным для теплого и холодного времени года), составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

3.3. Основу режима дня в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур. НОД, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

3.3. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.4. Продолжительность учебного года:

- с 1 сентября по 31 мая,
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

4. Прием воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников в ДОУ осуществляется воспитателями групп с 7.30 часов до начала завтрака (в холодный период года – в групповых помещениях, в теплый – на улице, на прогулочном участке).

В этот период времени воспитанники включаются в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, наблюдения, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

4.2. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику.

4.3. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или госпитализируются в лечебно-профилактическую организацию о чем незамедлительно информируются родители (законные представители).

5. Утренняя гимнастика

В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 5 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года), 5-6 минут в младших группах (3-4 года), 6-8 минут в средних группах (4-5 лет), 6-8 минут в старших группах (5-6 лет), 10-12 минут в подготовительных группах (6-7 лет).

В зависимости от возраста воспитанников утренняя гимнастика может проводиться в групповом помещении или музыкальном (физкультурном) зале.

6. Гигиенические процедуры

6.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры: умываются небольшими подгруппами.

6.2. В группах младшего дошкольного возраста сначала умываются воспитанники, которые едят дольше других, у воспитанников формируются образцы правильных действий. В средней группе у воспитанников обращается внимание на качество и правила умывания. В старшем возрасте воспитанники умываются самостоятельно без помощи взрослого.

6.3. После приема пищи воспитатель с воспитанниками младшего возраста организует полоскание рта. В старшем возрасте воспитанники проводят процедуру полоскания рта после еды самостоятельно.

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

7.3. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационных стендах в приемных комнатах групп.

7.4. В ДОО организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

7.5. Организуется питания воспитанников осуществляется штатным персоналом учреждения.

8. Самостоятельная деятельность воспитанников

8.1. В течение дня в группах для детей отводится время для самостоятельной деятельности детей не менее 3-4 часа в день.

8.2. Начиная со старшей группы воспитанники ежедневно участвуют в подготовке к НОД, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

9. Организация НОД

9.1. С воспитанниками всех возрастных групп проводится НОД, ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования МК ДОУ д/с № 21 с Тахта.

Организация НОД, ее продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников).

9.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка.

9.3. Воспитанники всех возрастных групп участвуют в НОД в первую половину дня, воспитанники второй группы раннего возраста также во вторую половину дня. Формы организации НОД различны: фронтальные, подгрупповые.

9.4. В течение дня воспитатели, специалисты организуют индивидуальную работу с воспитанниками.

9.5. В летний оздоровительный период организуются развлечения, летние праздники.

10. Организация прогулки

10.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

10.2. Прогулка с воспитанниками организуется:
- в холодный период года: 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с положительность прогулки сокращается.

- в теплый период года: 3 раза в день: в первую половину дня – утром до завтрака, до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна.

10.3. Организация прогулки с воспитанниками, ее форма и содержание, регламентируется «Положением о прогулках».

11. Организация детского сна

11.1. Дневной сон воспитанников ДООУ организуется в спальнях помещениях на индивидуальных кроватях. Перед сном (в период прогулки детей) спальное помещение проветривается в отсутствие детей.

11.2. Дневной сон организуется в после обеденное время: продолжительностью 2- 2,5 часа от суточной нормы сна для детей в возрасте с 3 до 7 лет, для детей с 2 до 3 лет продолжительностью не менее 3 часов.

11.3. После дневного сна во всех группах осуществляется постепенный подъем, проводится гимнастика с элементами закаливания (хождение босиком по дорожке здоровья, массажным коврикам, ребристым доскам).

12. Уход воспитанников домой

12.1. До 17.30 часов воспитанников забирают из ДООУ родители (законные представители) или лица, указанные в доверенности, которым дано право забирать ребенка из ДООУ.

9.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня.

Принято

с учетом мнения родителей

МКДООУ д/с № 21 с. Тахта

протокол родительского собрания от _____ № _____